



Die Gemeinde Flossenbürg (etwa 1.500 Einwohner, Landkreis Neustadt a.d. Waldnaab)  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n  
**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**  
unbefristet in Teilzeit  
für das Einwohnermelde-, Pass- und Ordnungsamt

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Abwicklung von Meldevorgängen und Führen des Melderegisters
- Ausstellung von Reisepässen und Personalausweisen
- Beantragung von Führungszeugnissen und Gewerbezentralregisterauszügen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Antragsbearbeitung im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Kenntnisse im öffentlichen Recht
- Erfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- interne Aufstiegsmöglichkeiten mit späterer Vollzeitbeschäftigung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **30.09.2024** an die **Gemeinde Flossenbürg, Hohenstaufenstraße 24, 92696 Flossenbürg**, oder per E-Mail an [gemeinde@flossenbuerg.de](mailto:gemeinde@flossenbuerg.de). Für weitere Auskünfte und Rückfragen stehen Ihnen gern die Geschäftsleiterin Frau Kraus unter Telefon 09603/9206-0 oder der Erste Bürgermeister Herr Meiler unter Telefon 0151/11777702 zur Verfügung.